



Republika Srbija

Grad Novi Pazar

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove

Stevana Nemanje 2, tel.: 020/313-644, www.novipazar.rs,

Odeljenje za urbanizam i izgradnju

e-mail: ismail.batilovic@novipazar.org.rs

Broj predmeta: ROP-NPA-556-CPI-1/2017

Datum: 19.01.2017. godine

Novi Pazar, Stevana Nemanje 2

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave-Odeljenje za urbanizam i izgradnju rešavajući u postupku pokrenutim podnošenjem zahteva kroz CIS od strane Kolašinac Nermina koji je podnet preko punomoćnice Crnovršanin Šeljke iz Novog Pazara, za izdavanje građevinske dozvole, na osnovu člana 8a, 8d i 8đ, 133, 134 i 145. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“ br.72/09, 81/09 i 64/10-Odluka US,24/11,121/12,42/13-Odluka US,50/13-Odluka US,132/14 i 145/14), čl.132 (S3) Zakona o izmenama i dopunama Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“ br.132/2014), članova 3, 16,17, 18, 28, 29 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem („Službeni glasnik RS“ br.113/2015) i člana 210. Zakona o opštem upravnom postupku («Službeni list SRJ» br.33/97 i 31/01i „Službeni glasnik RS“ br.30/10), donosi:

Z A K L J U Č A K

ODBACUJE SE zahtev Kolašinac Nermina koji je podnet preko punomoćnice Crnovršanin Šeljke iz Novog Pazara, broj predmeta:ROP-NPA-556-CPI-1/2017 od 12.01.2017. godine, za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju Stambenog objekta Pod+Sut+P+ 6, u [REDACTED], na katastarskoj parceli br. 3739/1 KO Novi Pazar, jer nisu ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu.

O B R A Z L O Ž E N J E

Kolašinac Nermina koji je podnet preko punomoćnice Crnovršanin Šeljke iz Novog Pazara, broj predmeta:ROP-NPA-556-CPI-1/2017 od 12.01.2017. godine, za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju Stambenog objekta Pod+Sut+P+ 6, u [REDACTED], na katastarskoj parceli br. 3739/1 KO Novi Pazar.

Uz zahtev je u elektronskoj formi priložena sledeća dokumentacija:

- Projekat za građevinsku dozvolu urađen od strane DOO "STILHAUS ", [REDACTED], [REDACTED], glavnog projektanta Sadija Kavrajić dipl. inž. arh., br.licence 300 2361 03, po broju tehničke dokumentacije 78-G/2016 iz decembra2016.g.;
- Izvod iz projekta za građevinsku dozvolu urađen od strane DOO "STILHAUS ", [REDACTED], glavnog projektanta Sadija Kavrajić dipl. inž. arh., br.licence 300 2361 03, po broju tehničke dokumentacije 78-G/2016 iz decembra2016.g.;
- Dokaz o uplati administrativne takse u iznosu od 300,00+770,00 dinara na ime RAT za podnošenje zahteva i na ime RAT za donošenje rešenja o građevinskoj dozvoli;
- Dokaz o uplati administrativne takse u iznosu od 3.000,00+350,00 dinara na ime budzeta grada Novog Pazara za građevinsku dozvolu i za objavljivanje na sajtu;
- Dokaz o uplati naknade za CEOP u iznosu od 5.000,00 dinara;
- Punomoćje za zastupanje, sastavljeno i overeno od strane Osnovnog suda, broj overe OV br.11150/2016.godine od 25.07.2016.godine;

Postupajući po zahtevu a u skladu sa čl.16.,17. i 28., Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedura elektronskim putem („Službeni glasnik RS“br.113/2015) organ je proverio ispunjenost formalnih uslova za postupanje po zahtevu i utvrdio da nisu ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu jer:

- Tehnička dokumentacija sadrži sledeće nedostatke:
 - a) Priloženi Izveštaj o tehničkoj kontroli lifta nije elektronski potpisan od strane odgovornog lica projektanta i/ili odgovornog projektanta i/ili vršioca tehničke kontrole.

UPUTSTVO - FORMATI ELEKTRONSKIH DOKUMENATA I NJIHOVO DOSTAVLJANJE U CEOP-U Forma tehničke dokumentacije str 8.: Dokumenti koji čine tehničku dokumentaciju dostavljaju se kroz CIS kao jedan ili više elektronskih dokumenata (delova). U slučaju da se tehnička dokumentacija dostavlja kao više posebnih elektronskih dokumenata, vrši se elektronsko potpisivanje svakog dela, na isti način na koji se potpisuje jedinstveni dokument;

- b) Priloženi Projekat pripremnih radova obezbeđenje temeljne jame i susednih objekata nije elektronski potpisan od strane odgovornog projektanta.

UPUTSTVO - FORMATI ELEKTRONSKIH DOKUMENATA I NJIHOVO DOSTAVLJANJE U CEOP-U Forma tehničke dokumentacije str 8.: Dokumenti koji čine tehničku dokumentaciju dostavljaju se kroz CIS kao jedan ili više elektronskih dokumenata (delova). U slučaju da se tehnička dokumentacija dostavlja kao više posebnih elektronskih dokumenata, vrši se elektronsko potpisivanje svakog dela, na isti način na koji se potpisuje jedinstveni dokument;

O svemu gore navedenom govori i Pravilnik o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, čl.3., st.2.,: *Sva akta koja donose, odnosno razmenjuju nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje podnosioc zahteva, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta u pdf formatu, potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom;*

Članom 17. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedura elektronskim putem („Službeni glasnik RS“br.113/2015) propisano je po prijemu zahteva za izdavanje građevinske dozvole nadležni organ proverava ispunjenost formalnih uslova za postupanje po tom zahtevu,odnosno proverava da li je:

- Nadležan za postupanje po zahtevu;
- Podnosilac zahteva lice koje može biti investitor te vrste radova;
- Zahtev podnet u propisanoj formi i da li sadrži sve propisane podatke;
- Uz zahtev priložena sva dokumentacija propisana Zakonom i podzakonskim aktima;
- Uz zahtev priložen dokaz o uplati propisane takse i naknade;

U ovoj fazi organ, proverava da li su podaci navedeni u izvodu iz projekta, koji je sastavni deo zahteva za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima.

Članom 18. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedura elektronskim putem („Službeni glasnik RS“br.113/2015) propisano je da ako nisu ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, propisani čl.17.ovog Pravilnika, nadležni organ zahtev odbacuje zaključkom, u roku od pet(5) radnih dana od dana podnošenja zahteva uz navođenje svih nedostataka.

Kako su utvrđeni nedostaci a koji sprečavaju dalje postupanje po zahtevu što je u skladu sa čl.18.Pravilnika, odlučeno je kao u dispozitivu zaključka.

Ako podnosilac zahteva otkloni utvrđene nedostatke i podnese usaglašen zahtev u roku od (10)deset dana od dana prijema ovog zaključka a najkasnije u roku od 30(trideset) dana od dana objavljivanja zaključka na internet strani grada, ne plaća administrativnu taksu. **Podnosilac zahteva može samo jednom iskoristiti pravo na podnošenje usaglašenog zahteva bez obaveze dostavljanja dokumentacije podnete uz zahtev koji je odbačen i ponovnog plaćanja administrativne takse odnosno naknade.**

POUKA O PRAVNOM SREDSTVU: Protiv ovog zaključka može se izjaviti prigovor Gradskom veću grada Novog Pazara u roku od 3 dana od dana prijema ovog zaključka, neposredno ili preko ovog Odeljenja sa pozivom na gornji broj. Prigovor se taksira administrativnom taksom od 250 dinara na žiro račun grada Novog Pazara i 440 dinara na RAT.

**Samostalni savetnik
Nihat Crnovršanin**

**Rukovodilac
Ismail Batilović,dipl.ing.grad.**